

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «КАТИОН ТЕХНО»


Корнеева Ю.В.
08.10.2024 г.
М.П.



ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «Об обработке и защите персональных данных» (далее - Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. В целях обеспечения защиты персональных данных настоящее Положение определяет политику в отношении обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений в деятельности

ООО «КАТИОН ТЕХНО» (далее – «Общество»/ «Оператор») с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным.

1.3. Оператор находится по адресу:

141070, Московская область, г. Королев, ул. Ленина, 2Ж, офис 502

1.4. Целью настоящего Положения является защита персональных данных субъектов персональных данных Общества от несанкционированного доступа и распространения, неправомерного их использования или утраты.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.5.1. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.5.2. **Оператор** – юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.5.3. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.5.4. Общедоступные персональные данные – персональные данные, размещённые субъектом персональных данных в общедоступных источниках персональных данных (в том числе справочниках, адресных книгах), доступ к которым предоставлен неограниченному кругу лиц, либо персональные данные, размещённые в общедоступных источниках персональных данных на основании письменного согласия субъекта персональных данных.

1.5.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.5.6. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;

1.5.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;

1.5.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.5.9. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и(или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.5.10. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.5.11. Работник (сотрудник) – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Обществом (Оператором);

1.6. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также правовыми актами Общества.

1.7. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных, настоящим Положением.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан.

Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и наказывается в соответствии с законодательством.

1.9. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции.

1.10. Политика вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ОПЕРАТОРОМ

К субъектам персональных данных в Обществе (далее также – «субъекты персональных данных») относятся лица-носители персональных данных, передавшие свои персональные данные в Общество (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований законов и иных нормативно-правовых актов) для их последующей обработки),

в том числе следующие категории субъектов персональных данных:

- участники хозяйственных обществ (физические лица);
- работники Общества, включая совместителей, бывшие работники Общества, а также родственники работников Общества;
- физические лица-кандидаты на вакантную должность, субъекты правоотношений по поводу приема на работу в Общество;
- лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по договорам гражданско-правового характера;
- самозанятые, оказывающие услуги Обществу;
- лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа ООО «КАТИОН ТЕХНО»;
- посетители сайта (www.kation-tehno.ru);
- студенты, проходящие практику в ООО «КАТИОН ТЕХНО»;
- клиенты и контрагенты Общества (физические лица), в том числе:
 - физические лица – заказчики услуг;
 - представители/работники клиентов и контрагентов Общества;
 - иные лица, предоставляющие персональные данные Обществу.

3. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Персональные данные обрабатываются Обществом в следующих целях:

- заключение с субъектами персональных данных любых договоров и их дальнейшего исполнения;
- проведение Обществом акций, опросов, интервью, тестирований и исследований на сайте Общества (www.kation-tehno.ru);
- предоставление субъектам персональных данных сервисов и услуг Общества, а также информации о разработке Обществом новых продуктов и услуг, в том числе рекламного характера;
- обратная связь с субъектами персональных данных, в том числе обработка их запросов и обращений;
- контроль и улучшение качества услуг и сервисов Общества, в том числе предложенных на сайте Общества (www.kation-tehno.ru);
- ведение кадровой работы и организации учета работников Общества, регулирование трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- привлечение и отбор кандидатов на работу в Общество;
- формирование статистической отчетности;
- осуществление хозяйственной деятельности;
- осуществление иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством РФ.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОПЕРАТОРОМ

4.1. Перечень персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Оператора.

4.1.1. В целях идентификации сайта (www.kation-tehno.ru) поисковой системой yandex.ru, а также учета частоты посещения страниц данные сайта Оператор использует службу Yandex.Metrica, технологии cookies. В момент посещения пользователем той или иной страницы Оператора, браузер пользователя, выполняя сервисные коды службы

Yandex.Metrika, передает в них информацию о факте посещения страницы, о времени посещения и времени нахождения на странице, об адресе страницы, с которой произошел переход на текущую страницу, IP-адрес, данные об аппаратных событиях, файлы cookies, сведения о местоположении, уникальные номера приложений.

4.1.2. К персональным данным субъекта персональных данных относятся, в том числе, следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество; год, месяц, день рождения, пол, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- гражданство;

- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания, номер домашнего/сотового телефона;

- иная информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому субъекту персональных данных.

4.1.3. К персональным данным участника Общества кроме сведений, указанных в п. 4.1.2. настоящего Положения относятся:

- сведения о доходах;

- сведения об имуществе (имущественном положении);

- иная информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому субъекту персональных данных.

4.1.4. К персональным данным работников Общества кроме сведений, указанных в п. 4.1.2. настоящего Положения относятся следующие:

- анкетные и биографические данные;

- номер заграничного паспорта и срок его действия, фамилия и имя, как они указаны в загранпаспорте;

- сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, учёная степень, учебное звание, иностранными языками и другие сведения);

- сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения и другие сведения);

- сведения о трудовой деятельности (данные о трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);

- сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней;

- содержание и реквизиты трудового договора с работником;

- специальность;

- занимаемая должность;

- сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(-и), паспортные данные супруга(-и), данные брачного контракта, данные справки по форме 2-НДФЛ супруга(-и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев и другие сведения);

- сведения о воинском учёте военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на

военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учётная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на учёт/с учёта и другие сведения);

– сведения о заработной плате (номера счетов для расчёта с работниками, данные зарплатных договоров, в том числе номера их спецкарт/счетов, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения);

– сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

– сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

– сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования (в том числе данные соответствующих карточек медицинского страхования);

– сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Общества и материалах к ним;

– сведения о государственных и ведомственных наградах, почётных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников Общества;

– материалы по аттестации и оценке работников Общества;

– материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Общества;

– материалы по расследованию и учёту несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

– сведения о временной нетрудоспособности работников Общества;

– табельный номер работника Общества;

– сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);

– наличие судимостей;

– место работы или учёбы членов семьи и родственников;

– состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

– содержание деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;

– результаты медицинского обследования;

– иная информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому субъекту персональных данных.

4.1.5. К персональным данным заказчика юридического продукта/юридической услуги кроме сведений, указанных в п. 4.1.2. настоящего Положения относятся следующие:

– номера расчётных счетов или кадастровых номеров имущества, принадлежащего Заказчику

– иная информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому или определяемому субъекту персональных данных.

4.2. Сведения, перечисленные в п. 4.1. настоящего Положения, содержащие сведения о персональных данных субъектов персональных данных, являются конфиденциальными. Оператор (Общество) обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязан не раскрывать третьим лицам и не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных, либо наличия иного законного основания.

Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных субъекта персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Перечень действий, совершаемых Обществом с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Получение персональных данных.

5.2.1. Получение персональных данных, за исключением общедоступных персональных данных, осуществляется Оператором непосредственно у субъектов персональных данных, либо лиц, имеющих надлежащим образом оформленные полномочия представлять интересы субъектов персональных данных при персональных данных Оператору. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено письменное согласие.

5.2.2. При получении персональных данных, Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных:

- о целях получения Оператором персональных данных;
- о перечне персональных данных, запрашиваемых Оператором;
- о перечне действий, которые Оператор намерен совершать с персональными данными;
- о сроке, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- о порядке отзыва согласия на обработку персональных данных;
- о последствиях отказа субъекта персональных данных предоставить Оператору согласие на получение и обработку персональных данных.

5.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- копирования оригиналов документов (паспорта гражданина РФ, документа об образовании, свидетельства ИНН, пенсионного свидетельства, СНИЛС и др.);
- внесения сведений в учетные формы, размещенные на сайте Общества;
- получения оригиналов необходимых документов (паспорта гражданина РФ, справки о доходах, трудовой книжки, медицинского заключения, характеристики и др.).

5.3. Обработка персональных данных.

5.3.1. Обработка персональных данных Обществом осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.3.2. Обработка персональных данных осуществляется Обществом при условии получения согласия субъекта персональных данных (далее - Согласие), за исключением установленных законодательством РФ случаев, когда обработка персональных данных может осуществляться без такого Согласия.

5.3.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает Согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

5.3.4. Согласие дается в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. В предусмотренных законодательством РФ случаях Согласие оформляется в письменной форме.

5.3.5. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия Согласия или отзыв Согласия субъектом персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.3.6. Согласие может быть отозвано путем письменного уведомления, направленного в адрес Общества заказным почтовым отправление.

5.3.7. Общество при обработке персональных данных принимает или обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных.

5.4.1. При осуществлении хранения персональных данных Общество использует базы данных, находящиеся на территории РФ.

5.4.2. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5.4.3. Персональные данные субъектов персональных данных, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

5.4.4. Персональные данные субъектов персональных данных, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, обрабатываются и хранятся с соблюдением требований, установленных Постановлением Правительства РФ №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» от 01.11.2012 г.

5.4.5. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационных системах персональных данных.

5.4.6. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

5.5. Передача персональных данных.

5.5.1. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- от субъекта персональных данных получено письменное согласие субъекта на такие действия;

- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

5.5.2. Третьи лица, которым передаются персональные данные в рамках исполнения обязательств, связанных с реализацией и исполнением юридических услуг, входящих в состав услуг по договору или иных услуг, предусмотренные в рамках исполнения договора:

- туроператоры, формирующие туристский продукт;

- непосредственные исполнители туристских услуг, входящих в состав туристского продукта, или предоставляющие отдельные туристские услуги (объекты размещения, перевозчики, страховые компании, экскурсионные бюро, органы исполнительной власти и т.п.).

5.5.3. Третьи лица, которым передаются персональные данные в рамках исполнения обязательств, связанных с трудовыми отношениями:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);

- налоговые органы РФ (на законных основаниях);

- Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);

- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);

- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);

- банки для начисления заработной платы (на основании договора);

- органы МВД России в случаях, установленных законодательством.

5.6. Уничтожение персональных данных.

5.6.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение предрера.

5.6.2. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

5.6.3. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных, состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

6.2. Основными мерами защиты персональных данных, используемыми Оператором, являются:

6.2.1. Назначение лица, ответственного за обработку персональных данных, которое осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите персональных данных.

6.2.2. Определение актуальных угроз безопасности персональным данным при их обработке в информационных системах персональных данных и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

6.2.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

6.2.4. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.

6.2.5. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

6.2.6. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключают несанкционированный к ним доступ.

6.2.7. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

6.2.8. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.2.9. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все отношения, касающиеся обработки персональных данных, не получившие отражения в настоящей Политике, регулируются согласно положениям законодательства РФ.

7.2. Общество имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Общества, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.